

Reglement Permanente Educatie (PE) Register Erkend Erfrechtadviseur

1. Inleiding

Dit reglement is van toepassing op alle professionals die staan ingeschreven in het Register Erkend Erfrechtadviseur. Het heeft tot doel om door middel van deskundigheidsbevordering de kwaliteit van dienstverlening van erfrechtprofessionals te waarborgen.

2. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- REEA: Register Erkend Erfrechtadviseur
- Professional: de bij het REEA ingeschreven professional
- RvA: de Raad van Advies van het Register Erkend Erfrechtadviseur
- Bureau: het bureau dat de administratie en het beheer van het REEA uitvoert
- PE: Permanente Educatie als bedoeld in dit reglement
- PE-punt: eenheid toegekend voor een erkende opleiding
- Contactuur: een vol uur (60 minuten) feitelijk didactisch contact (zelfstudie niet inbegrepen)

3. Datum van inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2027 en vervangt eerdere versies van het PE-reglement.

4. Te behalen PE-punten

4.1. Iedere professional is verplicht jaarlijks 20 PE-punten te behalen.

4.2. De verdeling van de PE-punten is als volgt:

- 10 punten via het bijhouden van Permanent Actueel van de Erfrechtdeskundige: aan het eind van het kalenderjaar dienen alle artikelen gelezen te zijn en de bijbehorende opdrachten afgerond.
- 10 punten voor opleidingen die zien op de juridische, fiscale en financiële aspecten van het erfrecht

5. Goedgekeurde opleidingen

5.1. De professional kan PE-punten halen door het volgen van de opleidingen van de Erfrechtdeskundige of een andere professionele opleider.

6. Toekenning van PE-punten

6.1. Toekenning van PE-punten geschiedt door het bureau met inachtneming van dit Reglement.

6.2. Voor de REEA-punten geldt dat 1 contactuur met 1 PE-punt wordt gewaardeerd. De professional dient aan te tonen dat hij volledig heeft deelgenomen aan de PE-activiteit.

6.3. PE-punten worden toegerekend aan het kalenderjaar waarin de activiteit is afgerond.

6.4. Indien de professional in redelijkheid niet kan voldoen aan zijn PE-verplichting vanwege spreiding van een activiteit over meer dan één kalenderjaar, dan kan het bureau op schriftelijk verzoek van de professional, besluiten de toekenning proportioneel per jaar te doen.

7. Registratie van PE-punten

- 7.1. Een deelnemer van een opleiding die goedgekeurd is volgens de procedure in artikel 5 levert zijn certificaten volgens de daarvoor voorgeschreven procedure aan in [MijnREEA](#).
- 7.2. Na afloop van het kalenderjaar controleert het bureau of:
 - de 10 verplichte punten via Permanent Actueel zijn behaald, en
 - de overige 10 punten zijn behaald.

8. Ontheffing, opschorting en verwijdering

- 8.1. In geval van bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, zwangerschap of langdurige afwezigheid) kan geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de PE-verplichting. De professional dient hiervoor binnen 1 maand na afloop van het kalenderjaar een schriftelijk verzoek in bij het bureau.
- 8.2. Indien een professional na afloop van het kalenderjaar niet aan de PE-verplichting heeft voldaan, kan het bureau het lidmaatschap van de professional bij het REEA opschorten vanaf 1 april van het daaropvolgend kalenderjaar totdat aan de PE-verplichting is voldaan. De professional krijgt schriftelijk bericht van de opschorting.
- 8.3. Indien het lidmaatschap van de professional in drie achtereenvolgende jaren opgeschort is geweest vanwege het niet voldoen aan de PE-verplichting, kan de professional definitief uit het REEA worden verwijderd. Hiervoor is een unaniem besluit van de RvA nodig. De professional krijgt schriftelijk bericht van de verwijdering.

9. Slotbepaling

De RvA kan dit reglement wijzigen. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de RvA in lijn met de strekking van dit Reglement.